

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

БДОУ «Северо-Любинский д\с»

Рычкова Ю.С.

Приказ №3 от 24.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О санитарной комиссии

бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Северо-Любинский детский сад»

СОГЛАСОВАННО:

Председатель ПК:

_____ Серикова В.Г.

_____ г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения – «Северо-Любинский детский сад», в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в учреждении являются СанПиНы, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения заведующего МБДОУ, Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы санитарной комиссии является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение СанПиН.

1.4. Управление работой санитарной комиссии в учреждении осуществляет заведующий БДОУ.

1.5. Непосредственную организацию работы санитарной комиссии осуществляет завхоз, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный за организацию работы санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего БДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения работников БДОУ, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

Глава 2. Порядок создания санитарной комиссии и ее состав

2.1. Состав санитарной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего БДОУ.

2.2. Санитарная комиссия состоит из 3 членов. В состав санитарной комиссии (далее - сантройки) могут входить: - завхоз БДОУ, - любой из сотрудников БДОУ.

Глава 3. Полномочия санитарной комиссии (сантройки)

3.1. Сантройка осуществляет контроль выполнения работниками требований СанПиН и других локальных актов по созданию в учреждении безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки. Члены сантройки имеют право полностью контролировать: - вопросы санитарного состояния, - соблюдение санитарно-гигиенического режима, - температуру воздуха в помещениях, - режим проветривания, - соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания), - маркировку мебели и соответствие росту ребенка, - индивидуальную маркировку постельных принадлежностей, - режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря, - обеспеченность моющими средствами и условия их хранения, - санитарное состояние групп, участков, - техническая исправность технологического оборудования, - соблюдение противоэпидемического режима.

3.2. Ответственный за организацию работы сантройки: - осуществляет контроль выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в БДОУ, - информирует и консультирует работников учреждения по вопросам соблюдения СанПиН, - следит за безопасной эксплуатацией оборудования, принимает меры по приведению его в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиН, - своевременно, не реже 2 (двух) раз в месяц, организует осмотры здания дошкольного учреждения и территории. - вносит предложения по поощрению работников БДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, за отсутствие замечаний к работе сотрудников БДОУ в рамках своей компетенции, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

Глава 4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за деятельностью сантройки обеспечивает заведующий БДОУ.

4.2. Ответственность за организацию работы сантройки несет ответственный, назначенный приказом заведующего БДОУ.

4.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность: - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями. - соблюдение СанПиН.

Глава 5. Делопроизводство

5.1. По результатам текущих проверок сантройки составляется отчет - экран чистоты, который подписывается всеми членами комиссии.

5.2. Все замечания и нарушения, установленные сантройкой, фиксируются в санитарном журнале.

5.3. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности санитарной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией